



## LETTRE DE CONSULTATION

La présente consultation concerne :

Une mission APD de maîtrise d'œuvre pour la création d'un réseau de chaleur et d'une chaufferie biomasse alimentant 3 bâtiments : MJC, MIT et groupe scolaire.

- « Mission APD » (prix forfaitaire et définitif) :

Montant HT	:	.....	Euros
Montant TTC	:	.....	Euros
TVA (taux de 20 %)	:	.....	Euros
Soit en toutes lettres	:	.....	
		.....	

### Clauses Techniques Particulières

- Les 3 bâtiments concernés sont dans le périmètre soumis à l'avis des Architectes des Bâtiments de France
- Cahier des clauses particulières en annexe
- Etude d'opportunité biomasse en annexe

### Garantie

- Fournir attestations de moins de 6 mois → assurance CIVILE + DÉCÉNALE

### Mémoire Technique & Devis

- L'opérateur fournira avec son devis un mémoire technique démontrant qu'il répond au cahier des clauses particulières
- En cas de groupement, fournir la nature du groupement (conjoint ou solidaire) et l'identité de chaque membre composant ce groupement

Nom du membre du groupement	SIRET	Qualité	Montant de la prestation

### Consultation

- Publicité : site internet de la ville de Duclair à l'adresse ci-dessous  
<https://www.duclair.fr/cadre-de-vie/marches-publics-et-consultations/>
- Début de consultation : mercredi 21 février 2024
- Fin de consultation : vendredi 05 avril 2024-12h00
- Visites obligatoires :
  - Prendre RDV via le secrétariat du service technique 02 35 05 91 56
  - Départ à pied du service technique pour se rendre sur les sites



- Offre à envoyer à l'adresse électronique → [secretariat-tech@duclair.fr](mailto:secretariat-tech@duclair.fr)

**Critères de choix, notation :**

- Le prix
- Analyse de la candidature
- Délai de rendu de l'APD (8 semaines maximum)

ANALYSE DE LA CANDIDATURE	OUI/NON
Certificats de capacité	
L'adéquation des références proposés avec le projet (nature de l'ouvrage, son ampleur, l'intégration dans le site)	
La qualité de l'équipe constituée, sa complémentarité, ses moyens humains et matériels	
Délai de rendu	

**Contenu de l'offre de l'opérateur économique :**

- Fournir devis avec la candidature
- Indiquer le nombre de semaines entre la réception du bon de commande et la livraison du rapport
- \*Formulaires DC1 & DC2 dûment renseignés
- Formulaire DC4 renseigné en cas de sous-traitance prévue d'un montant supérieur à 600€ TTC.
- Une déclaration sur l'honneur : le candidat devra produire une déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L2141-1 à L2141-5 et L2141-7 à L2141-10 du code de la commande publique et notamment qu'il est en règle au regard des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés
- Attestations d'assurance à jour de moins de 6 mois.

\*Pour information, les formulaires à jour de type DC1, DC2, etc. sont disponibles sur le site internet du ministère de l'économie (<http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)

Signature & Tampon de l'opérateur économique