



Le département de la Seine Maritime recherche 1 Agent d'entretien (H/F)

Contrat PEC de droit privé (30 heures annualisées sur 12 mois)

Lieu d'intervention : Collège André Marie
351 boulevard de Normandie
76360 BARENTIN

Temps d'emploi

1 372 heures annualisées

Dont :

- * périodes scolaires (36 semaines) : 35 heures hebdomadaire
- * hors périodes scolaires (3 semaines, réparties sur les vacances de la Toussaint, d'hiver et de printemps à raison de 2 jours de permanence par vacances et 9 jours pendant les vacances d'été) : 32h30 heures hebdomadaire

Missions principales :

- Nettoyage des salles de classes, couloirs, escaliers, et toilettes ainsi que les locaux , techniques ou spécialisés, dans le respect des protocoles et règles d'hygiène
- Tri et évacuation des déchets courants :

- Contrôle de l'état de propreté des locaux
 - Vérifier l'état de propreté des locaux
 - Identifier les surfaces à désinfecter

- Participation au service de restauration en respectant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire définies
 - Assurer la distribution des repas dans les bonnes pratiques d'hygiène
 - Alimenter le self
 - Réaliser la plonge et la plonge batterie
 - Ranger et entretenir la vaisselle
 - Entretenir le poste de travail, l'équipement, les outils et le matériel
 - Distribuer le repas (alimenter le self)

Missions et activités occasionnelles :

- Assure l'entretien des locaux administratifs

- Participe à la gestion des déchets et de ses contenants.

Horaires :

Période scolaire

Lundi/Mardi/Jeudi /Vendredi : 7h/11h15 et 11h45/15h
 Mercredi : 6h30/11h30

Hors période scolaire

Lundi/Mardi/Mercredi, Jeudi/Vendredi : 08H45/12H45

Conformément au règlement intérieur du temps de travail des agents départementaux affectés dans les collèges, les horaires de travail peuvent être modifiés par le chef d'établissement, sans toutefois modifier la quotité horaire hebdomadaire (35 heures maximum).

Formations réalisées sur le temps de travail :

- HACCP (hygiène alimentaire) (14 H)
- Protocole d'entretien des locaux (21 H)
- Compétences clé lecture, rédaction (20 H)
- Compétences clé numérique (10 H)

Profil

Etre éligible au Contrat Parcours Emploi compétences (PEC)

Disposer d'un moyen de locomotion pour se rendre sur son lieu de travail aux horaires définis

Capacité à travailler en équipe

Disposer du savoir être adapté au travail en collègue

Sens de l'organisation – être à l'écoute

Bonne condition physique (port de charges lourdes)

Rémunération nette mensuelle : 1 094 euros

Eligible à la prime d'activité

Adresser CV et lettre de motivation à Monsieur le Président du Département – Direction des Ressources Humaines – Hôtel du Département – Quai Jean Moulin – 76101 ROUEN Cedex 1