

VILLE DE DUCLAIR
APPEL À MANIFESTATION D'INTÉRÊT
POUR L'EXPLOITATION DU CAFÉ CULTUREL DU TIERS LIEU "MIT"

- DOCUMENTS À COMPLÉTER -



DOCUMENT 0 : FICHE ADMINISTRATIVE

(non prise en compte dans la notation)

MANDATAIRE

Structure

.....

Siège social :

.....

Capital :

.....

Personne habilitée (réfèrent auprès de la Ville de Duclair) :

Nom, Prénom :

.....

Qualité :

.....

Adresse :

.....

Tel : /

@ :

MEMBRES DE L'ÉQUIPE PROJET Y COMPRIS LE MANDATAIRE (FICHE À DUPLIQUER POUR CHACUN DES MEMBRES)

Nom de la structure :

.....

Représentée par :

Nom, Prénom :

.....

Qualité :

.....

LETTRE D'ENGAGEMENT (À DUPLIQUER POUR CHAQUE MEMBRE DU GROUPEMENT)

Je soussigné(e)

.....

Mandataire dûment habilité par l'équipe susvisée plus haut à cet effet :

- Déclare avoir eu connaissance du règlement ainsi que de la documentation relative au bâtiment visé plus haut, et par conséquent déclare accepter l'ensemble des conditions ;
- Manifeste mon intérêt pour la réalisation d'un projet de café culturel au MIT ;

.....

Fait à

Le.....

Signature

DOCUMENT 1 : NOTE D'INTENTION

(2 pages maximum, format A4)

Présentation synthétique de l'intérêt du candidat pour le site et le projet du MIT :

.....
.....
.....
.....

Description de la philosophie générale et des enjeux du projet pour le café culturel, au regard des attentes de la Ville, des caractéristiques du tiers-lieu et de son quartier d'implantation :

.....
.....
.....
.....

DOCUMENT 2 : LE PROJET

(10 pages maximum, format A4)

Description du projet et des objectifs concrets répondants aux enjeux identifiés (DOCUMENT 1) : thématique(s) du lieu, offres de services, publics ciblés, ambiance recherchée, interactions avec le site, ses partenaires et les autres acteurs du territoire

.....
.....
.....

Description de la répartition des usages dans les espaces (intérieurs et extérieurs)

.....
.....
.....

Planning d'activité : planning prévisionnel, jours et horaires d'ouverture, périodes de fermeture (possibilité de préciser les modalités d'occupation des espaces partagés : fréquence, usage exclusif sur certains jours de la semaine / du mois / de l'année...)

.....
.....
.....

Capacité à s'impliquer dans une gouvernance partagée du MIT auprès de la ville et des autres occupants

.....
.....
.....

Les engagements sociaux et environnementaux du candidat sur ses différentes activités sont attendus (gestion des déchets, valorisation des produits locaux, etc.)

.....
.....
.....

DOCUMENT 3 : ÉQUIPE ET CAPACITÉS

Historique de la (les) structure(s) (date de création, objet, etc.) :

.....
.....
.....
.....

Description de l'action de la (les) structure(s) (activités, publics touchés, etc.)

.....
.....
.....
.....

Fonctionnement de la (les) structure(s) (équipe salariée, membres actifs, budget, etc.)

.....
.....
.....
.....

Exemple(s) d'autres expériences et capacités, en rapport avec le projet de café culturel :

.....
.....
.....
.....

DOCUMENT 4 : VIABILITÉ ÉCONOMIQUE DU PROJET ET GOUVERNANCE

Format libre, permettant d'analyser :

- Le plan de financement du projet sur 3 ou 5 exercices et sa solidité
 - Les moyens humains dédiés au projet
 - La gouvernance du projet